

## תקנון משמעת סטודנטים

### 1. הגדרות

- "**המכללה**" - המכללה האקדמית לישראל ברמת גן בע"מ (חל"צ)
- "**סגל אקדמי**" - כל מי שממלא תפקיד הוראה או הדרכה מטעם המכללה (כולל מדריכים בהתנסויות ועוזרי הוראה).
- "**עובד**" - אדם המועסק על ידי המכללה או פועל בשירותה ואיננו משתייך לסגל האקדמי.
- "**סטודנט**" - מי שנרשם ללימודים במכללה והתקבל על ידה ללימודים במכללה או ללימודים במכינה הקדם אקדמית, לרבות מי שהגיש מועמדותו להתקבל ומועמדותו טרם אושרה; מי שסיים את חוק לימודיו אך טרם קבל תעודה; מי שלמד במכללה ו/או הגיש מועמדותו להתקבל ללימודים במכללה, גם לאחר שסיים ו/או הפסיק ו/או הופסקו לימודיו ביוזמת המכללה.
- "**עבירות משמעת**" - העבירות המפורטות בסעיף 3 לתקנון זה על תתי סעיפיו..
- "**נילון**" – סטודנט שהוגשה כנגדו תלונה על עבירת משמעת.
- "**הממונה על המשמעת**" - חבר סגל אקדמי הממונה לתפקיד ע"י נשיא המכללה.
- "**רכיז/ת ועדת המשמעת**"- עוסק/ת בצדדים המנהליים בלבד של כינוס וניהול הועדה כגון: זימונים, כתיבת/והקלטה במקרים הרלוונטיים) פרוטוקול הדיון, כתיבת סיכום דיון והפצתו.
- "**פסילת בחינה, עבודה או תרגיל**" - דין פסילה כדין כישלון וקבלת ציון אפס (0).

### 2. ועדת המשמעת-

- 2.1 ועדת המשמעת מוסמכת לברר, לדון ולפסוק בעבירות משמעת של סטודנטים באחד ההרכבים שלהלן, לפי שיקול דעתו של הממונה על המשמעת:
- 2.1.1 הממונה על המשמעת (כדן יחיד).
- 2.1.2 הרכב של 3 חברים: הממונה על המשמעת (יו"ר) ושני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הממונה על המשמעת,
- 2.1.3 במידה ונבצר מהממונה על המשמעת לדון – יוכל למנות חבר סגל אקדמי שימלא את מקומו באותו דיון תוך האצלת מלוא הסמכויות של הממונה על המשמעת לאותו חבר סגל אקדמי לצורך המקרה הספציפי.
- 2.1.4 מבלי לפגוע בשיקול דעתו של הממונה על המשמעת, במקרים בהם מדובר בעבירת משמעת לפי סעיף 3.17 להלן (הטרדה מינית) ו/או במקרים בהם בהתאם לחומרת העבירה המיוחסת לסטודנט קיים סיכוי להרחקה מהלימודים לתקופה של שני סמסטרים ומעלה יקבע הממונה הרכב של 3 חברים כאמור בסעיף 2.1.2 לעיל.
- 2.2 ועדת הערעורים תכונס בהרכב של 3 חברים: הנשיא (יו"ר) ושני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הנשיא ושלא היוו חלק מועדת המשמעת המקורית שנערכה לסטודנט. ועדת הערעורים תדון בערעורים על החלטותיה של ועדת המשמעת (הן לגבי החלטות שהתקבלו בדן יחיד והן לגבי החלטות שהתקבלו בהרכב של 3 חברים).

2.3 רכזת המשמעת תהיה נוכחת בכל הדיונים (הן בוועדת המשמעת והן בוועדת הערעורים) וזאת לצורך ביצוע תפקידה המנהליים בלבד. היעדרות רכזת המשמעת לא תפגע בקיום הדיון ובלבד שהובטח ביצוע התפקיד המנהלי על ידי אחד מחברי הועדה (משמעת ו/או ערעורים) /או אדם שימונה למקרה ספציפי על ידי הועדה.

### 3. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן שנקבע כי בוצעה על ידי סטודנט :

- 3.1 אי ציות להוראות רשויות המכללה, חברי הסגל האקדמי במכללה, ו/או עובדי המכללה שניתנו על ידם תוך כדי ועקב מילוי תפקידם. לעניין סעיף זה יראו גם סירוב להזדהות בפני עובד מכללה ו/או איש סגל כהפרת סעיף זה, כאשר מובהר כי במקרה כאמור, תעמוד לעובד המכללה ו/או איש הסגל הזכות לתעד את הסטודנט (לרבות באמצעות צילום) לצורך הגשת התלונה נגד הסטודנט והעמדתו לדין משמעת.
- 3.2 מסירת ידיעה כוזבת למכללה, רשויותיה, חברי הסגל האקדמי במכללה ו/או עובדיה, או ביצוע מעשה תרמית או הסתרת מידע ביודעין, לשם קבלת זכויות במכללה הן בקשר ללימודים במכללה והן בקשר להטבות נלוות כלשהן מטעמה או באמצעותה.
- 3.3 פגיעה בזכות יוצרים ובזכויות קניין רוחני ואחר של אחרים ללא תלות בהוכחת נזק (ומבלי לפגוע בסעדים אחרים העומדים לנפגע על פי דין).
- 3.4 הונאה בבחינה, העתקה מסטודנט אחר, סיוע או מתן אפשרות לתלמיד אחר להעתיק בבחינה, לרבות הפרה של הוראות הנוגעות להתנהגות במהלך הבחינה, או התנהגות בניגוד להוראות המשגיחים, או התנהגות הפוגעת ו/או עשויה לפגוע בהם. לעניין זה, סטודנט שנמצא ברשותו, בחזקתו, בכליו או בסביבתו הקרובה חומר שאסור להחזיקו במהלך הבחינה, חזקה עליו כי עבר עבירה על הוראות סעיף זה, אלא אם יספק נימוק ראוי בהתאם לשיקול דעתה של הועדה להחזקת החומר בידיו במהלך הבחינה.
- 3.5 כל הונאה אחרת בלימודים, בבחינות, בתרגילים, בעבודות ומטלות אחרות המוטלות על הסטודנט, בין שנעשו בכתב או במסגרת בחינה/בוחן או מטלה כלשהי המוצגת בע"פ ובין בכל דרך אחרת, לרבות סיוע לאחר לעשות מעשה כזה בין במישרין ובין בעקיפין.
- 3.6 הפרת תקנות או הוראות ו/או נהלים ו/או כללים המתייחסים לשימוש בציוד ו/או מתקני המכללה המצויים ברשותה (לרבות שלא בשטחה) או שנעשה בהם שימוש מטעמה ובשמה, לרבות אולמות, חדרי לימוד ותרגול, מעונות, משרדים, חניה וכל מתקן אחר.
- 3.7 הפרה או אי קיום או אי נקיטת או אי שמירה על ו/או של הוראות ו/או הנחיות ו/או נהלי בטיחות שיש לנהוג ו/או לנקוט בהם במכללה ו/או בפעילות מטעם המכללה, לרבות לגבי ו/או בקשר לשימוש, טיפול, ואחזקה של ציוד, חומרים, מתקנים ורכוש אחר של המכללה ושל אחרים, בין אם נגרם נזק כלשהו ובין אם לאו.
- 3.8 גרימת נזק, בכוונה או בשוגג, לרכוש המכללה, לרבות ספרים, ציוד, מחשבים, כיתות, אולמות, חדרי לימוד ותרגול, משרדים וכל מתקן אחר ושטח פתוח.
- 3.9 פגיעה בזדון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש המשמש לצרכיה, לרבות שימוש בלתי זהיר והפרת הוראות בטיחות או הוראות אחרות.
- 3.10 פגיעה באיכות הסביבה בתחום מתקני המכללה או במקום אחר שעה שהסטודנט נוכח או משתמש בהם במסגרת פעילותו כסטודנט במכללה.

- 3.11 שמירה על סדר וניקיון בשטחים הציבוריים של המכללה, בכיתות הלימוד, חדרי תרגול, אולמות, חניה ובכל מתקן אחר המשמש את המכללה ו/או מי מטעמה.
- 3.11 הפרעה בזדון לסדר התקין במכללה ולניהולה התקין.
- 3.12 התנהגות שיש בה משום אלימות (מילולית ו/או פיסית), בין שנעשו בתחומי המכללה ובין שנעשו בסמוך לה, בין שנעשו כלפי המכללה, העובדים, המורים והסטודנטים ובין כלפי צדדים שלישיים.
- 3.13 התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבוד הסגל האקדמי של המכללה או עובדיה של המכללה או של סטודנטים אחרים, או הפרעה במילוי תפקידם אם נעשתה בהקשר למעמדם ו/או תפקידיהם של הנפגעים כמורים או כעובדים, בין אם נעשתה בתחומי המכללה ובין אם נעשתה בכל מקום אחר שבו נמצא בתוקף היותו סטודנט במכללה.
- לעניין סעיף זה תחשב הסתה על רקע של דת, מין או גזע ו/או פגיעה בפרטיות שלא כדין כלפי הסגל האקדמי של המכללה, עובדיה וסטודנטים כהתנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או מעמד של סטודנט בה.
- 3.14 פעילות פוליטית המהווה הסתה כנגד המדינה או כנגד כל תנועה אחרת, או כל פעילות פוליטית אחרת, או כל התארגנות להפגנות או קיום הפגנות בין שהן על רקע פוליטי או שאינן על רקע פוליטי שנעשו בתחומי המכללה או בסמוך לה ללא קבלת אישור (מראש ובכתב) מהנהלת המכללה.
- 3.15 מתן עדות שקר, או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת, או אי ציות לרשויות המשמעת, או הימנעות מהופעה בפני רשויות המשמעת על פי דרישתן ו/או סיכול עריכת דיון משמעתי מהותי ו/או הכשלת ועדת המשמעת בביצוע תפקידה ו/או התנהלות במסגרת ועדת המשמעת המונעת בירור ענייני של התלונה ונועדה להכשיל את הבירור ו/או להפר סדר הדיון.
- 3.16 התנהגות שאינה הולמת סטודנט של המכללה אשר נעשתה בקשר עם היותו סטודנט במכללה.
- 3.17 הטרדה מינית ו/או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998.
- 3.18 פגיעה בפרטיות בניגוד להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 בכפוף לחריג הקבוע בסעיף 3.1 לעיל וכן לחריג המתייחס למצב בו האדם המתעד אירוע בו נפגעת פרטיותו של פלוני מתעתד ביצוע עבירה והפרה של הוראות ההתנהלות במכללה בין אם פלוני הוא מבצע העבירה (הפרה) ובין אם מדובר באדם שתועד (צולם) באופן נלווה לתיעוד העבירה עצמה.
- 3.19 כל התנהגות של סטודנט במכללה, המהווה עבירה פלילית על פי דיני העונשין של מדינת ישראל, אשר בוצעה בקשר עם היותו סטודנט במכללה בן אם בוצעה בשטח המכללה ובין אם בוצעה שלא בשטח המכללה. למען הסר ספק, ההליך המשמעתי אינו מהווה תחליף להליך פלילי ו/או הליך אזרחי (לרבות מטעם המכללה) אחר שייתכן ונקטו נגד הסטודנט לאור התנהלותו.
- 3.20 כל ניסיון, סיוע או שידול, במעשה או במחדל, להתנהגות המהווה עבירת משמעת.



**עונשים** .4

- 4.1 נילון אשר ימצא אשם בעבירת משמעת - יוטל עליו אחד או כמה מהעונשים הבאים בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המשמעת:
- א. התראה שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
  - ב. נזיפה או נזיפה חמורה שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
  - ג. ביטול (מלא או חלקי) של הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה מוגדרת או בכלל.
  - ד. פסילת בחינה, עבודה או תרגיל או מטלה בנושא שתקבע הועדה. מובהר בזאת כי בכל מקרה של הרשעה בעבירה של הונאה בבחינה או בעבודה, תיפסל הבחינה או העבודה נשוא ההונאה, וזאת מבלי לפגוע בכל עונש אחר אשר יוטל על הסטודנט עקב אותה ההרשעה.
  - ה. ביטול ו/או עיכוב זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות ביטול קורס וכן שלילת זכות קבלת תעודה או אישור המעיד על לימודים אלה.
  - ו. הרחקת הסטודנט מהמכללה, לרבות הרחקה פיסית ו/או אקדמית, חלקית או מלאה, לרבות הרחקה ממתקני המכללה ו/או מפעילות המתקיימת מטעם המכללה או בשטחה (כולם או מקצתם) ו/או מניעת שימוש ו/או איסור השתתפות בלימודים ובבחינות. הרחקה כאמור בסעיף זה יכולה שתחול באופן זמני או לצמיתות.
  - ז. למען הסר ספק, אם לא נקבע אחרת, הרחקה של סטודנט תהא גורפת ומלאה. לימודים שלמד סטודנט במסגרת כלשהי במכללה בתקופת הרחקתו, יוכרו, או לא יוכרו או יוכרו בחלקם כמזכים בנקודות זכות, בהתאם לשיקול דעת ועדת הסטאטוס (כיוון שאינם חלק מההליך המשמעותי).
- 4.2 עונש שנגזר על נילון, יכול שיינתן, כולו או מקצתו, באופן מלא, חלקי, "על תנאי", לצמיתות או לתקופות נקובות, הכל לפי שיקול דעת ועדת המשמעת. העונש ייכנס לתוקפו מרגע המצאת החלטת ועדת המשמעת לנילון אשר הורשע. מובהר כי המצאת העונש לנילון תעשה בהתאם ( לכתובת הדואר האלקטרוני אותה מסר הסטודנט למכללה (האחריות לעדכן אודות שינוי הכתובת ככל ששונתה חלה על כתפי הסטודנט בלבד). ככל שהועברה החלטת ועדת המשמעת אל הנילון באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שמסר שמסר, אולם הוא שינה את פרטיו ללא עדכון המכללה, יראו את ההחלטה כהחלטה שנמסרה לידי הנילון.
- 4.3 למען הסר ספק, מובהר כי לועדת המשמעת הזכות להטיל על הנילון מספר עונשים מרשימת העונשים המפורטים לעיל לאור חומרת עבירת המשמעת שביצע. העונשים יוטלו במצטבר ו/או באופן חופף בהתאם לשיקול דעתה של הועדה.
- 4.4 הפעלת עונש שניתן על תנאי תהא כפופה לשיקול דעתה של ועדת המשמעת, ובכל מקרה לא יהיה בהפעלת העונש כאמור כדי לגרוע מהטלת עונשים נוספים.
- 4.5 ועדת המשמעת רשאית לחייב את הנילון להתנצל בפני אדם שבכבודו ו/או בגופו ו/או ברכושו ו/או בפרטיותו הוא פגע וכן היא רשאית לקבוע את צורת ההתנצלות ותוכנה.
- 4.6 נילון אשר נמצא אשם בעבירת משמעת המתוארת באחד או יותר מן הסעיפים 3.8 ו-3.9, , תוכל ועדת המשמעת לחייב אותו לשאת בפיצוי בגובה עלות הנזק ובתוספת הוצאות שנגרמו למכללה ו/או לצד ג' בגין הנזק הישיר ו/או העקיף אשר גרם הסטודנט.

- 4.7 גובה הפיצוי בו יישא הסטודנט יקבע ביחס לכל מקרה לגופו בהתאם לאופי הנזק שנגרם ושיעור עלות תיקון הזנק כמו גם הוצאות נלוות שיגרמו למכללה ו/או לצד ג'. תנאי התשלום יקבעו בהתאם לכל מקרה לגופו.
- 4.8 סכום הפיצוי אשר תפסוק ועדת המשמעת ישולם ע"י הסטודנט בתוך 30 ימים מיום ההחלטה. במידה ולא יעמוד הסטודנט בפיצוי שנפסק נגדו תשלח אליו התראה נוספת לתשלום בתוך 10 ימים נוספים ולאחריהם תעמוד למכללה הזכות לפעול להשעיית הסטודנט מן הלימודים עד אשר יסדיר את חובו. הסמכות להפעלת השעיה כאמור תהיה נתונה לוועדת המשמעת והפעלתה תבוצע באמצעות זימון הסטודנט לוועדת המשמעת בשנית.
- 4.9 מובהר כי אין באמור לעיל ובהפעלת סעיפי המשמעת בגין הפגיעה ברכוש בכדי לפגוע בזכויותיה של המכללה לתובע מן הסטודנט סעדים במסגרת הליך אזרחי רגיל לאור היקף וגודל הנזקים ו/או לפנות לרשויות לאור נסיבות המקרה והנושא יהיה נתון לשיקול דעתה של המכללה.
- 5. הליכי הגשת תלונה**
- 5.1 תלונה על עבירת משמעת תוגש בכתב על ידי חבר סגל אקדמי או עובד או סטודנט (להלן - הקובל) לרכז/ת ועדת המשמעת, אשר י/תעביר את התלונה לממונה על המשמעת, בצירוף כל החומר הרלוונטי.
- 5.2 הממונה על המשמעת רשאי לבקש מהקובל הסברים והבהרות, כמו גם מסמכים וראיות נוספות.
- 5.3 הובא לידיעת הממונה על המשמעת כי נעברה לכאורה עבירת משמעת, רשאי הוא להחליט על פתיחת הליך משמעתי גם בהיעדר תלונה בכתב.
- 5.4 החליט הממונה על המשמעת שיש מקום לפתיחת הליכים משמעתיים נגד הנילו, יחליט על הרכבה של ועדת המשמעת. החלטת הממונה על המשמעת תתקבל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בהתחשב בחומרת העבירה ולחומרת העונש הצפוי לנילו בגין העבירה בה יואשם בכפוף לאמור בסעיף 2.1.4 לעיל.
- 5.5 הממונה על המשמעת רשאי ליתן החלטות ביניים, כולל אך מבלי למעט: עיכוב בבדיקה של בחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני המכללה וכו'. החלטות ביניים אלו, תהינה תקפות עד מתן החלטה בתלונה או עד מועד מאוחר יותר, כפי שייקבע ע"י הממונה על המשמעת. במידת האפשר, תינתן החלטת הביניים לאחר מתן אפשרות לנילו להשמיע את טענותיו. העתקים מהחלטת הביניים יישלחו לנילו, ולמכותבים הקשורים למתן החלטת הביניים. ככל שתינתן החלטה במסגרת הליך ביניים יקוים הדיון בענייניו של הנילו לכל היותר בתוך 7 ימי פעילות של המכללה. כן מובהר כי במידה וסטודנט הושעה בעקבות החלטת ביניים ובעקבות הדיון זוכה, ימי ההשעיה לא יבואו במניין לצורך בדיקת נוכחותו בשיעורים ו/או אי הגשת מטלות בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה.
- 5.6 רכז/ת ועדת המשמעת ישלח אל הנילו, אל חברי ועדת המשמעת ולמכותבים נוספים הרלוונטיים לעניין התלונה זימון לדיון בוועדת המשמעת. מועד הדיון לא יהא מוקדם מאשר שישה (6) ימי פעילות של המכללה (אלא אם הנילו הוא שביקש ו/או הסכים להקדמת הדיון), מיום משלוח ההודעה הנ"ל. מכתב הזימון יכלול פירוט קצר של

- ההתנהלות המיוחסת לנילון ותיאור סעיפי המשמעת שהתנהלותו מהווה הפרתם לכאורה. בנוסף, במקרים בהם מיוחסת עבירה חמורה (כמפורט להלן) לסטודנט שיתכן ותוביל להרחקתו מהלימודים תצוין במסגרת מכתב הזימון זכאותו של הסטודנט לייצוג על ידי עורך דין ו/או מייצג אחר (בכפוף להעדר מעורבות של המייצג בהליך הנדון בועדת המשמעת) בכפוף להודעה מראש מטעמו למכללה על כוונה להיות מיוצג על ידי עורך דין.
- 5.7 זימון לדיון בפני ועדת המשמעת, וכל החלטה שלה תימסר לצדדים הנוגעים בדבר במסירה אלקטרונית באמצעות דואר אלקטרוני בהתאם לכתובת שמסר הסטודנט בהליך הרישום, כאשר האחריות לעדכן אודות כל שינוי מוטלת על הסטודנט
- 5.8 סטודנט העומד לדיון משמעת לא יוכל להיות מיוצג בהליך המשמעת בשתי הערכאות על ידי מייצג, לרבות עורך דין למעט במקרים המפורטים להלן-
- א. במקרים של עבירה חמורה- מקרה בו לאור הגדרת העבירה ואופי התלונה קיימת סבירות להרחקתו של הסטודנט לתקופה של שני סמסטרים ומעלה מהלימודים.
- ב. מקרה בו הממונה על המשמעת בדעה כי האישום חמור ומצדיק אישור ייצוג על ידי עו"ד ו/או מייצג.
- ג. מקרה בו ועדת המשמעת תתרשם כי יש לסטודנט מגבלה משמעותית המונעת ממנו אפשרות לייצג עצמו בצורה הולמת.
- ד. בערעור על החלטת ועדת המשמעת בגין עונש של הרחקה לשני סמסטרים ומעלה מהמכללה.

## 6. הליכי דיון

- 6.1 ועדת המשמעת תדון בתלונה בתוך 15 ימי פעילות של המכללה מיום קבלת התלונה, ואולם, אי קיום הדיון במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לביטול התלונה. במקרים דחופים (גם על פי חומרת העבירות) ייעשה מאמץ לקיים הדיון מוקדם ככל האפשר.
- 6.2 הנילון רשאי לבקש מהממונה על המשמעת דחיית או הקדמה של מועד הדיון שנקבע מטעמים מיוחדים לאחר שנימק את בקשתו.
- 6.3 בעת הדיון בועדת המשמעת. וככל שהנילון מבקש נוכחות של צד ג' שברגיל אינו אמור להיות נוכח בדיון, עליו להגיש בקשה בכתב בעניין לרכזת המשמעת לפחות 24 שעות קודם למועד הדיון
- 6.4 במהלך הדיון ירשם פרוטוקול המתעד את עיקריו.
- 6.5 ועדת המשמעת רשאית לפעול לפי שיקול דעתה לשם הגעה לחקר האמת והיא אינה כבולה בסדרי הדיון, בדיני הראיות או בכל דין פרוצדוראלי אחר. ועדת המשמעת תוכל להחליט ברוב קולות בכל נושא המובא בפניה.
- 6.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 6.5 לעיל, רשאית ועדת המשמעת לברר את התלונה ולנהל את הדיון בכל דרך שנראית לה צודקת ויעילה, לרבות בירור פרטים נוספים וזימון כל אדם לשם מסירת הידוע לו בעניין (בכפוף לסמכויותיה). מבלי לפגוע בכלליות האמור, מובהר כי קבלת התייחסות בכתב יכולה להיחשב כשמיעת הנוגעים לעניין.

- 6.7. באישור הממונה על המשמעת רשאי הנילון להביא בפניו או בפני ועדת המשמעת עדים מטעמו. ככלל – חברי הסגל האקדמי, ועובדי המכללה (ובכלל זה המשגיחים בבחינות) לא יזמנו למתן עדות ועדותם תהיה בדרך של מסמכים בכתב.
- 6.8. בקשה לזמן עדים כאמור לעיל תוגש אל רכז/ת ועדת המשמעת עד 4 ימי פעילות של המכללה טרם מועד הדיון שנקבע בוועדת המשמעת ותועבר אל הממונה על המשמעת. הממונה על המשמעת יחליט בבקשה כאמור בתוך 2 ימי פעילות של המכללה מיום הגשתה.
- 6.9. הליך הדיון יתנהל על פי המפורט להלן, ואולם ועדת המשמעת רשאית לסטות מסדר הדברים על פי שיקול דעתה ולא יהיה בכך כדי להוות פגם בדיון:
- א. הממונה על המשמעת יקריא לנילון את סעיפי התלונה.
- ב. הממונה על המשמעת יציג בקצרה את פרטי התלונה ויעיד את העדים התומכים בתלונה, אם ישנם כאלה.
- ג. הנילון ישיב לתלונה ויציג את טענותיו והעדים מטעמו, אם ישנם כאלה. בשלב זה רשאי הנילון לטעון גם לעניין העונש. למען הסר ספק, מובהר כי גם במקרה בו מיוצג נילון על ידי עו"ד ו/או מייצג אחר, חלה עליו החובה להשיב תחילה לשאלות המוצגות לו על ידי הוועדה ורק לאחר מכן תעמוד לעו"ד ו/או למייצג הזכות לטעון טיעונו ו/או להוסיף לעדותו ו/או להבהיר את עדותו של הנילון.
- 6.10. הממונה על המשמעת (בעניין החלטות שעליו לקבל בהתאם לתקנון זה) וועדת המשמעת, לפי העניין, יהיו רשאים להסתייע בייעוץ משפטי.
- 6.11. וועדת המשמעת רשאית להרשיע נילון בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בה נתגלתה מן העובדות והראיות שהוכחו בפניה, בתנאי שלנילון ניתנה הזדמנות סבירה להתגונן מפני אותה עבירה.
- 6.12. כל החלטה (לרבות החלטות ביניים והחלטות אחרות) תינתן בכתב ולא תחול עליה חובת הנמקה. במקרים מיוחדים ובהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט, ינמקו הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת, לפי העניין, את ההחלטה. עותק של כל החלטה ישלח לנילון, לחברי ועדת המשמעת, לראש התכנית בה לומד הנילון ולרכזת התוכנית.
- 6.13. פסק הדין ייכנס לתוקפו החל מיום ההודעה עליו לנילון, אלא אם יחליט הממונה על המשמעת על מועד מאוחר יותר.
- 6.14. לא הופיע נילון לדיון בפני ועדת המשמעת במועד אליו זומן וזאת ללא הצדק סביר - רשאית ועדת המשמעת לקיים דיון בהיעדרו, ובלבד שהוכח בפני הוועדה כי הנילון קיבל את הזימון לדיון כדיון. לעניין זה, מסירת הודעה לדואר האלקטרוני לפרטי התקשרות אותם מסר הנילון, דינה כמסירה של הזימון כדיון.
- 6.15. הממונה על המשמעת רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לעכב את ביצועו המלא או החלקי של גזר הדין שניתן על ידי ועדת המשמעת, עד לדיון והכרעה בערעור על ידי ועדת הערעורים, אם הוגשה לו בקשה בכתב על כך או הועלתה בקשה בנושא במהלך הדיון. בקשה כאמור יכולה להיות מוגשת בכל עת ממועד מתן החלטת ועדת המשמעת ועד לגמר הדיון בערעור, או עד תום המועד להגשת הערעור, לפי המאוחר מבין השניים.
- החלטת הממונה על המשמעת בבקשה לעיכוב ביצוע הינה סופית ובלתי ניתנת לערעור ותינתן תוך 7 ימים מיום המצאת הבקשה לממונה. ההחלטה כאמור יכולה להינתן ללא הנמקה.

6.16 עונש שביצעו עוכב כאמור לעיל, ונדחה הערעור שהוגש עליו, יחול רטרואקטיבית ממועד ההודעה עליו לסטודנט כאמור בסעיף 6.13 לעיל. במקרה כזה, לא יוכרו לימודים, בחינות, מטלות וכל פעילות אחרת שביצע הסטודנט בתקופת עיכוב הביצוע, הסותרים את העונש שנגזר עליו.

6.17 מבלי לפגוע באמור לעיל לעניין סמכות הממונה על המשמעת, הרי שעונשים שדינם הרחקה מהלימודים יעוכבו באופן אוטומטי. יוגש ערעור - ההליכים יעוכבו עד למועד ההכרעה בערעור. לא יוגש ערעור יכנס העונש לתוקפו מיד עם חלוף המועד להגשת הערעור. ככל שסטודנט יבקש להימנע מעיכוב עונשו במקרים בהם קיים עיכוב אוטומטי, תעמדו לו הזכות להגיש בקשה מתאימה בכתב ובמקרה שכזה לא יעוכב עונשו והעונש יחול החל ממועד הגשת בקשתו של הסטודנט.

6.18 כל רשויות המכללה, חברי הסגל האקדמי ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרוחם את פסקי הדין וההחלטות של הממונה על המשמעת ועדת המשמעת וועדת הערעורים ולסייע להגשמתם המלאה.

## **7. הליכי ערעור**

7.1 ועדת הערעורים תדון בערעורים שיוגשו לה על החלטות ועדת המשמעת (להלן - ערעור). ערעור יכול שיהיה מוגש הן על-ידי הנילון והן על-ידי הקובל.

7.2 ערעור יוגש לא יאוחר מחמישה עשר (15) ימי פעילות של המכללה מיום שבו נמסרה למערער ההחלטה נשוא הערעור. החלטה שניתנה בנוכחות המערער תיחשב כהחלטה שנמסרה לו. הערעור יוגש לרכזת ועדת המשמעת בכתב ויפרט את נימוקי הערעור.

7.3 ועדת הערעורים תדון בערעור תוך 15 ימי פעילות של המכללה מיום קבלת הערעור. אי קיום וועדת הערעורים במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לבטלות הדיון. יו"ר ועדת הערעור יקבע מועד לשמיעת הערעור ויודיע על כך למערער, למשיב ולצדדים אחרים, אם יהיו כאלה.

7.4 ההוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני ועדת המשמעת, יחולו בשינויים המחויבים גם על ועדת הערעורים.

7.5 בכל מקרה יצטמצם הערעור לבחינת הממצאים שהוצגו בפני ועדת המשמעת ומסקנותיה של הוועדה, ולא יורשה למערער להציג ראיות או טענות חדשות, אלא אם אלו לא היו ידועות בזמן הדיון, או שאירעו לאחר מועד הדיון, או שראתה ועדת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי הצדק להתיר הצגתן.

7.6 ועדת הערעורים מוסמכת לקבל הערעור, כולו או מקצתו, לקבוע או להקטין או להגדיל את העונש, להמירו בעונש אחר או לדחות את הערעור וכן להרשיע את המערער בעבירה שונה כאמור בסעיף 6.11 לעיל.

7.7 ועדת ערעורים רשאית, לפי העניין, להסתייע בייעוץ משפטי בשאלות משפטיות בלבד.

## **8. דיון סגור ופרסום תוצאות ההליכים**

8.1 דיונים בפני ועדת המשמעת ו/או ועדת הערעורים ישמעו בדלתיים סגורות.

8.2 החלטות ועדת המשמעת וועדת הערעורים יתקבלו בפורום חברי הוועדה בלבד, בנוכחות יועץ משפטי, אם ימצא לנכון.



8.3 הממונה על המשמעת רשאי להורות על פרסום החלטה שלדעתו יש חשיבות בפרסומה. פרסום כזה יכול להיות מלא או חלקי, בכפוף לשמירת חיסיון פרטיו של הנילון – הכל לפי שיקול דעתו של הממונה על המשמעת.

#### **9. שמירת סמכויות**

סמכותם של הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעור לדון ולפסוק בעבירת המשמעת, לא תישלל ולא תעוכב בשל קיום הליכים פליליים ו/או אזרחיים בבית המשפט נגד הנילון, או על ידי מתן פסק דין בהליכים אלה. מבלי לפגוע באמור לעיל, אם ננקטו הליכים פליליים נגד הנילון רשאים הממונה על המשמעת ו/או וועדת המשמעת ו/או ועדת הערעורים לדחות את דיוניהם עד לסיומם של אותם ההליכים ו/או להחליט לבטל הדיון בתלונה.

#### **10. הארכת מועדים ותקפות הליכים**

- 10.1 הממונה על המשמעת או יו"ר ועדת הערעורים, לפי העניין, יהיו רשאים להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.
- 10.2 בכל מקרה, חריגה ממועד הקבוע בתקנון זה או כל פגם פרוצדוראלי אחר, לא יהווה עילה לבטלות ההליך.

#### **11. דיווח**

- 11.1 בסוף כל סמסטר ימסור הממונה על המשמעת דו"ח מרכז לחברי ההנהלה ולחברי ועדת ההוראה על פעילות ועדת המשמעת בסמסטר זה.
- 11.2 הממונה על המשמעת יפרסם מעת לעת לקט מהחלטות ועדת המשמעת לכלל ציבור הסטודנטים, חברי הסגל האקדמי והעובדים בהתאם לכללים שנקבעו בתקנון זה לעיל לגבי אופן פרסום ההחלטות.