**הנחיות למילוי המלגה:**

1. יש להיכנס לקישור: - [כאן](https://milgapo.co.il/External/Register?instituteId=1)
2. עליכם ללחוץ על **"הרשמה כמשתמש חדש"** הזינו את המייל שלכם ובחרו סיסמה.
3. לאחר מכן אתם תועברו לאזור "הטופס הכללי". בתוך הטופס יש למלא את כלל השדות וללחוץ "סיימתי". בכל שלב ניתן ללחוץ "שמור" בתחתית העמוד, לצאת מהטופס ולהתחבר אליו מחדש, ותוכלו להמשיך בדיוק מהנקודה בה הפסקתם, בסיום יש ללחוץ "סיימתי".

היה ושכחתם למלא שדה, המערכת תציג לכם את השדה החסר, תסמן אותו באדום, ותקפיץ את המסך למעלה אל שדה זה.

היה ומילאת את השדות באופן תקין, תועבר לאזור העלאת המסמכים.

1. אזור העלאת המסמכים הינו דינאמי ומשתנה בהתאם לשדות שמילאתם בטופס הכללי -

לדוגמה:

אם סימנתם שאתם שוכרים דירה, באזור העלאת קבצים תצטרכו לצרף קובץ של "חוזה שכירות" ואם סימנתם שלא, לא תופיע הבקשה לצרף את הקובץ.

אם סימנתם שאחד ההורים עובד, הנכם מתבקשים לצרף משכורות של אותו ההורה, אם סימנתם שההורה אינו עובד, הנכם מתבקשים לצרף טופס מעמד לא עובד.

לבסוף, הנכם מתבקשים ללחוץ "סיימתי" המערכת תציג לכם את כמות המסמכים אותם צרפתם מתוך המסמכים שאתם אמורים לצרף ותשאל אתכם אם אתם בטוחים שאתם מעוניינים לסיים.

1. לאחר מכן יש ללחוץ "כן" ותועברו חזרה לעמוד הבית של המכללה.