

תקנון משמעת סטודנטים

1. הגדרות

"המכללה" - המכללה האקדמית לישראל רמת גן בע"מ (חל"צ)
"מרצה או מורה" - כל מי שממלא תפקיד הוראה או הדרכה מטעם המכללה.
"עובד" - אדם המועסק על ידי המכללה או פועל בשירותה ואינו מרצה.
"סטודנט" - מי שנרשם ללימודים במכללה והתקבל על ידה כסטודנט או סטודנט המכינה הקדם אקדמית, לרבות מי שהגיש מועמדותו להתקבל ומועמדותו טרם נדחתה; מי שסיים את חוק לימודיו אך טרם קבל תעודה; מי שהיה סטודנט ו/או הגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט, גם לאחר שסיים ו/או הפסיק ו/או מועמדותו נדחתה.
"עבירות משמעת" - העבירות המפורטות בסעיף 3 לתקנון זה לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירות אלו, וכן עבירות על כללי המשמעת שיקבעו, מפעם לפעם, על ידי רשויות המכללה. לגבי מעשים בעת שהיה סטודנט או מועמד להתקבל כסטודנט.
"פסילת בחינה, עבודה או תרגיל" - דין פסילה כדין כשלון וקבלת ציון אפס (0).
"הממונה על המשמעת" – ראש תכנית לימודים הממונה לתפקיד ע"י נשיא המכללה (ישמש גם כיו"ר ועדת המשמעת)
"ועדת המשמעת" - בהרכב – 3 חברים: הממונה על המשמעת (יו"ר הועדה), ושני חברי הסגל האקדמי שימונו על ידי הממונה על המשמעת ובהשתתפות של רכזת הועדה. הממונה על המשמעת יהיה רשאי לשנות הרכב זה בנסיבות שיצדיקו שינוי ההרכב. הקוורום להתכנסות ועדת המשמעת הוא שני חברי הסגל האקדמי ורכזת הועדה.
"ועדת הערעורים" – בהרכב 3 חברים: הנשיא, 2 חברי סגל שימונו על ידי הנשיא רכזת ועדת המשמעת- תהיה ראש מנהל הלימודים ו/או מי מטעמה. מטפלת בצדדים המנהליים של הועדה כגון זימונים, כתיבת הפרוטוקול, כתיבת סיכום דיון וכו'

2. רשויות השיפוט

הרשויות הבאות מוסמכות לדון ולפסוק בעבירות משמעת של סטודנטים:

הממונה על המשמעת (כדן יחיד)

ועדת המשמעת.

ועדת הערעורים.

3. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן שבוצעה על ידי הסטודנט:

3.1 אי ציות להוראות רשויות המכללה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידיהם תוך כדי ועקב מילוי תפקידם.

- 3.2 מסירת ידיעה כוזבת למכללה, רשויותיה, מוריה או עובדיה, או ביצוע מעשה תרמית או הסתרת מידע ביודעין, לשם קבלת זכויות במכללה הן בקשר ללימודים במכללה והן בקשר להטבות כלשהן מטעמה או באמצעותה.
- 3.3 פגיעה בזכות יוצרים ובזכויות קניין רוחני ואחר של אחרים.
- 3.4 הונאה בבחינה, העתקה מסטודנט אחר, סיוע או מתן אפשרות לתלמיד אחר להעתיק בבחינה, לרבות הפרה של הוראות הנוגעות להתנהגות במשך הבחינה, או התנהגות בניגוד להוראות המשגיחים, או התנהגות הפוגעת בהם. לעניין זה, סטודנט שנמצא ברשותו, בחזקתו, בכליו או בסביבתו הקרובה חומר שאסור להחזיקו במהלך הבחינה, יראו אותו כאילו עבר עבירה על פי סעיף זה, אלא אם יוכיח אחרת.
- 3.5 כל הונאה אחרת בלימודים, בבחינות, בתרגילים, בעבודות ומטלות אחרות המוטלות על הסטודנט, בין שנעשו בכתב או במסגרת בחינה/בוחן או מטלה כלשהי המוצגת בע"פ ובין בכל דרך אחרת, לרבות סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.
- 3.6 הפרת תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש בציוד ו/או מתקני המכללה המצויים ברשותה או שנעשה בהם שימוש מטעמה ובשמה, לרבות אולמות, חדרי לימוד ותרגול, מעונות, משרדים וכל מתקן אחר.
- 3.7 הפרה או אי קיום או אי נקיטת או אי שמירה על ו/או של הוראות ו/או הנחיות ו/או נהלי בטיחות שיש לנהוג ו/או לנקוט בהם במכללה, לרבות לגבי ו/או בקשר לשימוש, טיפול, ואחזקה של ציוד, חומרים, מתקנים ורכוש אחר של המכללה ושל אחרים, בין אם נגרם נזק כלשהו ובין אם לאו.
- 3.8 גרימת נזק, בכוונה או בשוגג, לרכוש המכללה, לרבות ספרים, ציוד, מחשבים, כיתות, אולמות, חדרי לימוד ותרגול, מעונות, משרדים וכל מתקן אחר ושטח פתוח.
- 3.9 פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש המשמש לצרכיה, לרבות שימוש בלתי זהיר והפרת הוראות בטיחות או הוראות אחרות.
- 3.10 פגיעה באיכות הסביבה בתחום מתקני המכללה או במקום אחר שעה שהסטודנט נוכח או משתמש בהם במסגרת פעילותו כסטודנט במכללה.
- 3.11 הפרעה בזדון לסדר התקין במכללה ולניהולה התקין.
- 3.12 התנהגות שיש בה משום אלימות (מילולית ו/או פיסית), בין שנעשו בתחומי המכללה ובין שנעשו בסמוך לה. בין שנעשו כלפי המכללה, העובדים, המורים והסטודנטים ובין כלפי צדדים שלישיים.
- 3.13 התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבוד מוריה או עובדיה של המכללה ושל סטודנטים אחרים, או הפרעה במילוי תפקידם אם נעשתה בהקשר למעמדם ו/או תפקידיהם של הנפגעים כמורים או כעובדים, בין אם נעשתה בתחומי המכללה ובין אם נעשתה בכל מקום אחר שבו נמצא בתוקף היותו סטודנט במכללה.
- לעניין סעיף זה תחשב הסתה על רקע של דת, מין או גזע כלפי מורי המכללה, עובדיה וסטודנטים כהתנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או מעמד של סטודנט בה.
- 3.14 פעילות פוליטית המהווה הסתה כנגד המדינה או כנגד כל תנועה אחרת, או כל פעילות פוליטית אחרת, או כל התארגנות להפגנות או קיום הפגנות בין שהן על רקע פוליטי או

- שאינן על רקע פוליטי שנעשו בתחומי המכללה או בסמוך לה ללא מתן אישור מהנהלת המכללה (באם יינתן אישור, האישור יינתן בכתב).
- 3.15 מתן עדות שקר, או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת, או אי ציות לרשויות המשמעת, או הימנעות מהופעה בפני רשויות המשמעת על פי פנייתן.
- 3.16 התנהגות שאינה הולמת סטודנט של המכללה אשר נעשתה בקשר עם היותו סטודנט במכללה.
- 3.17 הטרדה מינית ו/או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998.
- 3.18 כל התנהגות של סטודנט במכללה, המהווה עבירה פלילית על פי דיני העונשין של מדינת ישראל, אשר בוצעה בקשר עם היותו סטודנט במכללה. למען הסר ספק, סעיף זה אינו מחליף טיפול פלילי או אזרחי אחר.
- 3.19 כל ניסיון, סיוע או שידול, במעשה או במחדל, להתנהגות המהווה עבירת משמעת.
- 3.20 מבלי לפגוע בסמכויות הממונה על המשמעת לקבוע את חומרת העבירה, העבירות על סעיף 3.17 וכן כל עבירה שהעונש הצפוי בגינה עלול להיות הדחה מהלימודים לשנה ומעלה הינן עבירות חמורות והדיון בהן יהיה בפני ועדת המשמעת ולא בפני הממונה על המשמעת כדן יחיד.

4. עונשים

- 4.1 סטודנט אשר ימצא אשם בעבירת משמעת יוטל עליו אחד או כמה מהעונשים הבאים:
- התראה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
 - נזיפה או נזיפה חמורה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
 - ביטול (מלא או חלקי) של הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה מוגדרת או בכלל.
 - פסילת בחינה, עבודה או תרגיל או הטלת עבודה או עבודות נוספות מעבר לחובה האקדמית המוטלת עליו בנושא שתקבע הועדה. מובהר בזאת כי בכל מקרה של הרשעה בעבירה של הונאה בבחינה או עבודה, תיפסל הבחינה או העבודה נשוא ההונאה, וזאת מבלי לפגוע בכל עונש אחר אשר יוטל על הסטודנט עקב אותה ההרשעה.
 - ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות ביטול קורס וכן שלילת זכות קבלת תעודה או אישור המעיד על לימודים אלה.
- הרחקת הסטודנט מהמכללה, לרבות הרחקה פיסית ו/או אקדמית, חלקית או מלאה, לרבות הרחקה ממתקני המכללה כולם או מקצתם ו/או מניעת שימוש ו/או איסור השתתפות בלימודים ובבחינות. הרחקה כאמור יכולה שתיעשה באופן זמני או לצמיתות. למען הסר ספק, אם לא נאמר אחרת, הרחקה של סטודנט תהא גורפת ומלאה. לימודים שלמד סטודנט במסגרת כלשהי בתקופת הרחקתו, יוכרו, או לא יוכרו או יוכרו בחלקם כמזכים בנקודות זכות, בהתאם לשיקול דעת ועדת המשמעת.

- 4.2 לצמיתות או לתקופות נקובות, הכל לפי שיקול דעת רשות המשמעת המתאימה. העונש ייכנס לתוקפו מרגע המצאת ההודעה עליו לנילון אשר הורשע, למעט עונש על תנאי, אשר יכנס לתוקפו מיום ההחלטה.
- 4.3 הפעלת עונש שניתן על תנאי תהא כפופה לשיקול דעתן של רשויות המשמעת הרלוונטיות ובכל מקרה לא יהיה בהפעלת העונש כאמור כדי לגרוע מהטלת עונשים נוספים.
- 4.4 הוועדה רשאית לחייב את הנילון להתנצל בפני אדם שבכבודו, בגופו או ברכושו הוא פגע וכן היא רשאית לקבוע את צורת ההתנצלות ותוכנה.

5. הליכי הגשת תלונה

- 5.1 תלונה על עבירת משמעת תוגש בכתב על ידי מורה או עובד או סטודנט (להלן - הקובל) לרכז/ת ועדת המשמעת, אשר תעבירה לממונה על המשמעת, בצירוף כל החומר הרלוונטי.
- 5.2 הממונה על המשמעת רשאי לבקש מהקובל הסברים והבהרות, כמו גם מסמכים וראיות אחרות.
- 5.3 הובא לידיעת הממונה על המשמעת כי נעברה לכאורה עבירת משמעת, רשאי הוא להחליט על פתיחת הליך משמעתי גם בהיעדר תלונה.
- 5.4 החליט הממונה על המשמעת שיש מקום לפתיחת הליכים משמעתיים נגד הסטודנט, יחליט אם הדיון יקויים בפניו, כ"דן יחיד", או בפני ועדת המשמעת. בין אם התלונה תידון בפניו ובין אם בפני ועדת המשמעת - בירורה ייעשה על פי הליכי הדיון, כמפורט בסעיף 6 להלן. החלטת הממונה על המשמעת תתקבל בהתאם לחומרת העבירה ולחומרת העונש הצפוי לנילון בגין העבירה בה יואשם בכפוף לאמור בסעיף 3.21 לעיל.
- 5.5 הממונה על המשמעת רשאי ליתן החלטות ביניים, כולל אך מבלי למעט: דחיית בדיקה של בחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני המכללה וכו'. החלטות ביניים אלו, תהינה תקפות עד מתן פס"ד בתלונה או עד מועד מאוחר יותר, כפי שייקבע ע"י הממונה על המשמעת. במידת האפשר, תינתן החלטת הביניים לאחר מתן אפשרות לסטודנט להשמיע את טענותיו. העתקים מהחלטת הביניים יישלחו לנילון, ולמכותבים הקשורים למתן החלטת הביניים.
- 5.6 הגיע הממונה על המשמעת להחלטה שאין בתלונה ממש או שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים הוא רשאי להורות על דחיית התלונה על הסף ויודיע על כך בכתב למתלונן. דחה הממונה על המשמעת את התלונה על הסף – תהיה החלטתו ניתנת לערעור בפני הנשיא.
- 5.7 רכז/ת ועדת המשמעת ישלח אל הנילון, אל חברי ועדת המשמעת ולמכותבים נוספים הרלוונטיים לעניין התלונה זימון לדיון בועדת המשמעת. מועד הדיון לא יהא מוקדם מאשר שבעה (7) יום, מיום משלוח ההודעה הנ"ל. מכתב הזימון יכלול את תיאור העבירה ואת הסעיף אותו היא מפרה.

- 5.8 זימון לדיון בפני הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים, וכל החלטה של מי מהמנויים לעיל תימסר לצדדים הנוגעים בדבר במסירה אלקטרונית (באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מסרון לטלפון הנייד), בדואר ישראל ו/או במסירה אישית.
- 5.9 ככלל - סטודנט העומד לדין משמעתי לא יוכל להיות מיוצג בהליך המשמעתי בשתי הערכאות על ידי מייצג, לרבות עורך דין.

האמור לעיל לא יחול במקרים הבאים אשר בהם יהיה הסטודנט הנתבע רשאי להיות מיוצג על ידי עורך דין:

- א. מקום בו ועדת המשמעת בדעה כי האישום חמור ומצדיק אישור ייצוג על ידי עו"ד.
- ב. מקום בו ועדת המשמעת תתרשם כי יש לסטודנט מגבלה משמעותית המונעת ממנו אפשרות לייצג עצמו בצורה הולמת.
- ג. בערעור על החלטת ועדת המשמעת בגין עונש של הרחקה לשנה או יותר מהמכללה.

6. הליכי דיון

- 6.1 הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת, לפי העניין, ידונו בתלונה בתוך 15 ימי לימודים מיום קבלת התלונה, ואולם, אי קיום וועדת המשמעת במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לביטול התלונה. במקרים דחופים (גם על פי חומרת העבירות) ייעשה מאמץ לקיים הדיון מוקדם ככל האפשר.
- 6.2 הנילון רשאי לבקש מהממונה על המשמעת דחיית מועד הדיון שנקבע מטעמים מיוחדים לאחר שנימק את בקשתו.
- 6.3 בעת הדיון בועדת המשמעת יהיו נוכחים חברי הועדה רכזת הועדה, הנילון ואחרים שנוכחותם אושרה על ידי ועדת המשמעת.
- 6.4 במהלך הדיון ירשם פרוטוקול המתעד את עיקריו.
- 6.5 הממונה על המשמעת וועדת המשמעת רשאים לפעול לפי שיקול דעתם לשם הגעה לחקר האמת והם אינם כבולים בסדרי הדין, בדיני הראיות או בכל דין פרוצדוראלי אחר. ועדת המשמעת תוכל להחליט ברוב קולות בכל נושא המובא בפניה.
- 6.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 6 לעיל, רשאי הממונה על המשמעת לברר את התלונה ולנהל את הדיון בכל דרך שנראית לו צודקת ויעילה, לרבות בירור פרטים נוספים וזימון כל אדם לשם מסירת הידוע לו בעניין. מבלי לפגוע בכלליות האמור, מובהר כי קבלת עמדת הצדדים בכתב ובמסמכים יכולה להיחשב כשמיעת הנוגעים לעניין.
- 6.7 באישור הממונה על המשמעת רשאים הצדדים להביא בפניו או בפני ועדת המשמעת עדים מטעמם. ככלל - עובדי המכללה, הסגל האקדמי והמשגיחים לא יזומנו למתן עדות ועדותם תהיה בדרך של מסמכים בכתב. על אף האמור, ניתן יהיה לזמן את עובדי

- המכללה, חברי הסגל והמשגיחים למתן עדות במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים, באישור הממונה על המשמעת.
- 6.8 בקשה לזמן עדים כאמור לעיל תוגש אל רכז/ת ועדת המשמעת עד 7 ימים טרם מועד הדיון שנקבע בועדת המשמעת ותועבר אל הממונה על המשמעת. הממונה על המשמעת יחליט בבקשה כאמור בתוך 5 ימים מיום הגשתה.
- 6.9 הליך הדיון יתנהל על פי המפורט להלן, ואולם ועדת המשמעת רשאית לסטות מסדר הדברים על פי שיקול דעתה ולא יהיה בכך כדי להוות פגם בדיון:
- א. הממונה על המשמעת (במקרה של דן יחיד) יקריא לנילון את סעיפי האישום.
- ב. הממונה על המשמעת יציג בקצרה את פרטי התלונה והאירוע נשוא האישום ויעיד את העדים, אם ישנם כאלה.
- ג. הנילון ישיב לאישום ויציג את טענותיו והעדים מטעמו, אם ישנם כאלה. בשלב זה רשאי הנאשם לטעון גם לעניין העונש.
- 6.10 הממונה על המשמעת וועדת המשמעת, לפי העניין, יהיו רשאים להסתייע בייעוץ משפטי.
- 6.11 הממונה על המשמעת וועדת המשמעת רשאים להרשיע נילון בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בה נתגלתה מן העובדות והראיות שהוכחו בפניהם, בתנאי שלנילון ניתנה הזדמנות סבירה להתגונן מפני אותה עבירה.
- 6.12 כל החלטה (לרבות החלטות ביניים והחלטות אחרות) ופסק הדין יינתנו בכתב ולא תחול עליהם חובת הנמקה. במקרים מיוחדים ובהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט, ינמקו הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת, לפי העניין, את פסק הדין או ההחלטה. עותק מהפרוטוקול ומכל החלטה ו/או פסק דין ימסרו לנילון, לחברי ועדת המשמעת ולראש התכנית הרלוונטי. לחברי ההנהלה ולחברי ועדת ההוראה ימסר, אחת לסמסטר דו"ח מרכז. הועדה תפרסם מעת לעת את החלטותיה לכלל ציבור המורים, עובדים וסטודנטים.
- 6.13 פסק הדין ייכנס לתוקפו החל מיום ההודעה עליו לנילון, אלא אם יחליט הממונה על המשמעת על מועד מאוחר יותר.
- 6.14 לא הופיע נילון לדיון בפני הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת או ועדת ערעורים, במועד הדיון וזאת ללא הצדק סביר, רשאי הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת או ועדת ערעורים לקיים דיון בהיעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהסטודנט יקבל הודעה על מועד הדיון, בין בכתב ובין בדרך אחרת.
- 6.15 לממונה על המשמעת ולוועדת המשמעת נתונה הסמכות לקצר ו/או להאריך את טווחי הזמן והמועדים לעיל בכפוף להקפדה על מסירת ההזמנות לדיון והמסמכים האחרים לתעודתם.
- 6.16 הממונה על המשמעת רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לעכב את ביצועו המלא או החלקי של גזר הדין שניתן על ידי ועדת המשמעת, עד לדיון והכרעה בערעור על ידי ועדת הערעורים, אם הוגשה לו בקשה בכתב על כך. בקשה כאמור יכולה להיות מוגשת בכל עת ממועד מתן החלטת ועדת המשמעת ועד לגמר הדיון בערעור, או עד תום המועד להגשת הערעור, לפי המאוחר מבין השניים.

החלטת הממונה על המשמעת בבקשה לעיכוב ביצוע הינה סופית ובלתי ניתנת לערעור ותינתן תוך 7 ימים מיום המצאת הבקשה לממונה. ההחלטה כאמור יכולה להינתן ללא הנמקה.

עונש שביצעו עוכב כאמור לעיל, ונדחה הערעור שהוגש עליו, יחול רטרואקטיבית ממועד ההודעה עליו לסטודנט כאמור בסעיף 6.13 לעיל. במקרה כזה, לא יוכרו לימודים, בחינות, מטלות וכל פעילות אחרת שביצע הסטודנט בתקופת עיכוב הביצוע, הסותרים את העונש שנגזר עליו.

6.17 בהחלטת ועדת המשמעת או הממונה על המשמעת כדן יחיד, תיכלל הוראה בדבר האחראי לביצוע ההחלטה והבטחת אכיפתה המלאה.

6.18 כל רשויות המכללה, מוריה ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרוחם את פסקי הדין וההחלטות של הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים ולסייע להגשמתם המלאה.

7. הליכי ערעור

7.1 ועדת הערעורים תדון בערעורים שיוגשו לה על החלטות הממונה על המשמעת (כדן יחיד) או ועדת המשמעת (להלן - ערעור). ערעור יכול שיהיה מוגש הן על-ידי הסטודנט והן על-ידי התובע מגיש התלונה.

7.2 ערעור יוגש לא יאוחר מחמישה עשר (15) יום מיום שבו נמסרה למערער ההחלטה או פסק הדין נשוא הערעור. החלטה או פסק דין שניתנו בנוכחות המערער יחשבו כהחלטה ופסק דין שנמסרו לו. הערעור יוגש לרכזת ועדת המשמעת בכתב ויפרט את נימוקי הערעור.

7.3 ועדת הערעורים תדון בערעור תוך 15 יום מיום קבלת הערעור. אי קיום וועדת הערעורים במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לבטלות הדיון. יו"ר ועדת הערעור יקבע מועד לשמיעת הערעור ויודיע על כך למערער, למשיב ולצדדים אחרים, אם יהיו כאלה.

7.4 ההוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני ועדת המשמעת, לרבות ההוראות בדבר פסק הדין, יחולו בשינויים המחויבים גם על ועדת הערעורים.

7.5 הגיע יו"ר ועדת הערעורים להחלטה שאין בבקשה לערעור ממש או שאין מקום לפתוח בדיון על הערעור רשאי יו"ר ועדת הערעורים להורות על דחיית הערעור על הסף ויודיע על כך בכתב למערער. דחה יו"ר ועדת הערעורים את הערעור על הסף, תהא החלטתו סופית, ללא זכות ערעור נוסף על המקרה הנדון.

7.6 בכל מקרה יצטמצם הערעור לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת או הממונה על המשמעת ולא יורשה למערער להציג ראיות או טענות חדשות, אלא אם אלו לא היו ידועות בזמן הדיון, או שאירעו לאחר מועד הדיון, או שראתה ועדת המשמעת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי הצדק להתיר הצגתן.

7.7 בכל מקרה לא תתערב ועדת הערעורים בממצאי ובמסקנות ועדת המשמעת, אלא מטעמים מיוחדים כגון פגם היורד לשורשו של עניין או חוסר ביסוס על פני הדברים.

- 7.8 ועדת הערעורים מוסמכת לקבל הערעור, כולו או מקצתו, לקבוע או להקטין או להגדיל את העונש, להמירו בעונש אחר או לדחות את הערעור וכן להרשיע את המערער בעבירה שונה כאמור בסעיף 6.11 לעיל.
- 7.9 במקרה של חילוקי דעות בין חברי ועדת הערעורים, ושוויון (העדר רוב) בעמדות חבריה – יכריע קולו של יו"ר הועדה - הנשיא.
- 7.10 ועדת ערעורים, לפי העניין, רשאית להסתייע בייעוץ משפטי בשאלות משפטיות בלבד.

8. דיון סגור ופרסום תוצאות ההליכים

- 8.1 הדיון בפני הממונה על המשמעת ובפני ועדת המשמעת וועדת הערעורים ישמעו בדלתיים סגורות, אלא אם הרשות שבפניה מתקיים הדיון תורה אחרת, לבקשת אחד מהצדדים.
- 8.2 החלטות ועדת המשמעת וועדת הערעורים יתקבלו בפורום חברי הועדה בלבד, בנוכחות יועץ משפטי, אם ימצא לנכון.
- 8.3 החלטה או פסק דין שלדעת השיפוט הממונה על המשמעת יש חשיבות לפרסומו, הממונה על המשמעת יהיה רשאים להורות על פרסום, כולם או מקצתם, באופן חלקי או באופן מלא, הכל כפי השיפוט שהממונה על המשמעת ימצא לנכון, ובלבד ששמות הנתבעים וכל פרט מזהה אחר יהיו חסויים.

9. שמירת סמכויות

סמכותם של הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעור לדון ולפסוק בעבירת המשמעת, לא תישלל בשל קיום הליכים פליליים בבית המשפט נגד הסטודנט, או על ידי מתן פסק דין בהליכים אלה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, אם ננקטו הליכים פליליים נגד הסטודנט רשאים הממונה על המשמעת וועדת המשמעת וועדת הערעור לדחות את דיוניה עד לסיומם של אותם ההליכים ו/או להחליט לבטל הדיון בתלונה.

10. הארכת מועדים ותקפות הליכים

- 10.1 הממונה על המשמעת או יו"ר ועדת הערעורים, לפי העניין, יהא רשאי להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.
- 10.2 בכל מקרה, חריגה ממועד הקבוע בתקנון זה או כל פגם פרוצדוראלי אחר, לא יהווה עילה לבטלות ההליך.

אחת לכל סמסטר יעביר הממונה על המשמעת להנהלה ולועדת ההוראה דו"ח מפורט על פעילות הוועדה.